



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2024

г. Туапсе

№ 144

Об утверждении порядков предоставления дополнительных мер социальной поддержки детей, родители (законные представители) которых участвуют в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, осваивающих образовательные программы дошкольного образования и обучающихся в образовательных организациях муниципального образования Туапсинский район, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район и отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 24 ноября 2023 г. № 28 «О дополнительных мерах социальной поддержки детей, родители (законные представители) которых участвуют в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики,

Запорожской области, Херсонской области и Украины, осваивающих образовательные программы дошкольного образования и обучающихся в образовательных организациях муниципального образования Туапсинский район, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район и отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район», с целью предоставления мер социальной поддержки детям, родители (законные представители) которых участвуют в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, осваивающих образовательные программы дошкольного образования и обучающихся в образовательных организациях муниципального образования Туапсинский район, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский район и отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления бесплатного одноразового питания детям, родители (законные представители) которых участвуют в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, осваивающим основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Туапсинский район согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) которых участвуют в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Туапсинский район согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок предоставления льготы по родительской плате, взимаемой за обучение в учреждениях дополнительного образования муниципального образования Туапсинский район, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, детям, родители (законные представители) которых участвуют в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 11 ноября 2022 г. № 1995 «Об утверждении порядков предоставления дополнительных мер социальной поддержки детей, родители (законные представители) которых участвуют в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной

Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, основного общего, среднего общего образования обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Туапсинский район» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации Туапсинского района – газете «Черноморье сегодня» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Ачмизова А.Р.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Туапсинский район



В.А. Архипов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 12.02.2014 № 144

ПОРЯДОК

**предоставления бесплатного одноразового питания детям,
родители (законные представители) которых участвуют
в специальной военной операции на территориях
Луганской Народной Республики, Донецкой
Народной Республики, Запорожской области,
Херсонской области и Украины, осваивающим
основное общее и среднее общее образование
в муниципальных общеобразовательных
организациях муниципального образования
Туапсинский район**

1. Настоящий Порядок предоставления бесплатного одноразового питания детям, родители (законные представители) которых участвуют в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – Участники СВО), осваивающим основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Туапсинский район (далее соответственно – обучающиеся, Порядок) определяет правила и условия предоставления данной категории обучающихся дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения ежедневным бесплатным одноразовым питанием непосредственно в условиях школы.

1.1. К Участникам СВО относятся:

1) мобилизованные, добровольцы, служащие по контракту, военнослужащие именных подразделений Краснодарского края, Казачьих войск, частных военных компаний, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции и другие;

2) сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, военнослужащие спасательных воинских формирований, сотрудники и работники Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, а также ее структурных подразделений, работники Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, врачи и

медицинские работники, направленные в служебную командировку на присоединенные в 2022 г. территории Российской Федерации.

2. Доведение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Туапсинский район» на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием детей, родители (законные представители) которых участвуют в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, осваивающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Туапсинский район, исходя из расчета стоимости набора продуктов питания и приготовления бесплатного горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (расходы, связанные с приготовлением пищи) в соответствии с утвержденным объемом финансирования на очередной финансовый период в бюджете муниципального образования Туапсинский район. Указанные бюджетные ассигнования доводятся на расчетный счет организации, осуществляющей организацию питания, в соответствии с заключенными соглашениями.

3. Дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, носит заявительный характер.

Обращение за получением дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется заявителем не ранее чем со дня убытия родителя (законного представителя) в места сбора и (или) на пункты (места) приема граждан для участия в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

4. Мера социальной поддержки обучающимся 5-11-х классов, получающим образование непосредственно в условиях школы (далее соответственно - муниципальные школы, льготное питание) предоставляется один раз в день, с учетом сменности их обучения: 1 смена – завтрак, 2 смена - обед.

5. Для обеспечения льготным питанием заявитель предоставляет в соответствующую муниципальную образовательную организацию Туапсинского района (далее – муниципальная школа) следующие оригиналы и копии документов:

заявление на предоставление льготного питания по форме, определенной в приложении 1 к настоящему Порядку;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей);

документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является участником специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

свидетельство о рождении (паспорта) обучающегося;

вступившее в законную силу решение суда, подтверждающее факт нахождения на иждивении (в случае если участник СВО не является родителем обучающегося);

документ, подтверждающий наличие регистрации обучающегося (по месту жительства/по месту пребывания) на территории муниципального образования Туапсинский район;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования обучающегося;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при наличии);

согласие родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы, необходимые для предоставления льготного питания, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

6. Муниципальная школа формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (далее – личное дело), рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении льготного питания, либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося в течение 10 рабочих дней после приема документов.

Полностью сформированное личное дело передается в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район».

7. Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

непредставление одним из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося в муниципальную школу полного пакета документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Муниципальная школа в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления выносит решение о предоставлении, или об отказе в предоставлении бесплатного одnorазового питания, что отражается в приказе.

После устранения недостатков заявитель вправе подать в муниципальную школу документы повторно в соответствии с настоящим Порядком.

Список обучающихся, получающих льготное питание, утверждается приказом муниципальной школы в течение 3 рабочих дней после принятия решения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося, класс и форму обучения.

На основании вышеуказанного приказа муниципальная школа доводит из него выписку организациям общественного питания для организации одноразового бесплатного горячего питания.

8. Обеспечение льготным питанием обучающихся осуществляется:

после издания приказа муниципальной школы, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, на период участия родителя (законного представителя) в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, либо нахождения в служебной командировке;

в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в муниципальной школе льготное питание обучающимся не предоставляется.

Бесплатное одноразовое питание предоставляется только в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени.

В дни непосещения муниципальной школы одноразовое бесплатное горячее питание не предоставляется.

Родители (законные представители) обучающегося обязаны в течение трех рабочих дней с момента наступления обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на предоставление одноразового бесплатного питания в письменной форме извещать руководителя общеобразовательной организации о наступлении таких обстоятельств.

Дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, продолжает предоставляться обучающимся в случае гибели (смерти) родителей (законных представителей), которые участвуют в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

9. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из муниципальной школы. Муниципальная школа предоставляет одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося справку о периоде его обеспечения льготным питанием в текущем финансовом году.

10. Предоставление одноразового бесплатного питания прекращается в случаях:

прекращение права на получение;

смерти получателя;

лишения родительских прав родителя, который участвует в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, либо находится в служебной командировке;

прекращения опеки (попечительства), отмены усыновления.

Муниципальная школа уведомляет заявителя о прекращении предоставления одноразового бесплатного питания в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

11. Муниципальные школы:

организуют и обеспечивают одноразовое бесплатное горячее питание обучающимся, получающим основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Туапсинский район, получающим образование непосредственно в условиях школы, самостоятельно, либо с привлечением организации общественного питания, специализирующейся на оказании услуг по организации питания, на основании заключенного контракта на оказание таких услуг;

ежеквартально до 8 числа месяца следующего квартала уточняют списки обучающихся, которым предоставляется одноразовое бесплатное питание;

обеспечивают информирование родителей (законных представителей, усыновителя, опекуна, попечителя) о порядке и условиях предоставления одноразового бесплатного питания обучающимся;

принимают документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, - формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого питанием;

обеспечивают подготовку списков обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Туапсинский район, ведение табеля посещаемости с последующей его передачей в организацию, осуществляющую организацию питания;

координируют деятельность по обеспечению одноразовым бесплатным питанием обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Туапсинский район.

12. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации одноразового бесплатного питания:

1) руководитель муниципальной школы:

несет ответственность за организацию одноразового бесплатного питания и предоставление одноразового бесплатного питания обучающимся, в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования Туапсинский район, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом муниципальной школы и настоящим Порядком;

обеспечивает принятие локальных актов муниципальной школы по вопросам одноразового бесплатного питания обучающихся;

назначает из числа работников муниципальной школы ответственного за организацию одноразового бесплатного питания обучающихся;

2) ответственный за организацию и предоставление одноразового бесплатного питания обучающимся:

формирует ежемесячно сводный список обучающихся для предоставления одноразового бесплатного питания в организацию общественного питания;

обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученного ими одноразового бесплатного питания по классам;

утверждает талоны и табель учета посещаемости на организацию одноразового бесплатного питания и передает их в организацию общественного питания (форма талона указана ниже):

Форма талона:

Общеобразовательная организация _____ _____					
Дата: _____					
Категория	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> Класс _____ </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> Количество человек </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px; vertical-align: top;"> Дети, родители (законные представители) которых участвуют в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> </td> </tr> </table>	Класс _____	Количество человек	Дети, родители (законные представители) которых участвуют в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины	
Класс _____	Количество человек				
Дети, родители (законные представители) которых участвуют в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины					
М.П. _____ подпись _____ расшифровка подписи _____ * (талон действителен при наличии печати и подписи руководителя, либо лица ответственного за ведение учета по питанию)					

вносит предложения по улучшению организации питания;

3) организация общественного питания:

осуществляет приготовление пищи для обучающихся по примерному цикличному меню, самостоятельно разработанному и согласованному с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

4) классные руководители муниципальной школы:

обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам школьной столовой в организации одноразового бесплатного питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой;

ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации одноразового бесплатного питания обучающихся на следующий учебный день;

является ответственным за ежедневный учет одноразового бесплатного питания, полученного обучающимися согласно табелю учета питания (по назначению руководителя муниципальной школы);

не реже, чем один раз в неделю, представляют ответственному за организацию одноразового бесплатного питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении данные о количестве фактически полученного ими питания;

осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации одноразового бесплатного питания обучающихся;

5) родители (законные представители, усыновители, опекуны, попечители) обучающихся:

предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающихся аллергических реакциях на продукты питания;

своевременно сообщают классному руководителю о болезни обучающихся или их временном отсутствии в муниципальном общеобразовательном учреждении для снятия его с одноразового бесплатного питания на период его фактического отсутствия;

вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

13. Сведения о получателях дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, предоставляются в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

14. Сумма, предусмотренная на обеспечение одноразовым бесплатным питанием, использованная общеобразовательной организацией либо организацией, осуществляющей организацию питания, не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет муниципального образования Туапсинский район в течение 30 рабочих дней путем внесения ее через кассу на лицевой счет общеобразовательной организации либо расчетный счет организации, осуществляющей организацию питания, для последующего зачисления в доход бюджета муниципального образования Туапсинский район.

15. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, предусмотренных на обеспечение одноразовым бесплатным питанием обучающихся и за соблюдением условий его предоставления осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

Исполняющий обязанности
начальника управления
образования администрации
муниципального образования
Туапсинский район

 Е.А. Зайцева

Приложение 1

к Порядку предоставления
бесплатного одноразового
питания детям, родители
(законные представители)
которых участвуют в
специальной военной
операции на территориях
Луганской Народной
Республики, Донецкой
Народной Республики,
Запорожской области,
Херсонской области и
Украины, осваивающим
основное общее и среднее
общее образование в
муниципальных
общеобразовательных
организациях
муниципального образования
Туапсинский район

Руководителю _____

(наименование общеобразовательной
организации)

от _____

(Ф.И.О.)

Паспорт

серия _____ № _____

Выдан _____

Адрес

регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставления меры социальной поддержки в виде
одноразового питания детям, родители (законные
представители) которых участвуют в специальной военной
операции на территориях Луганской Народной
Республики, Донецкой Народной Республики,
Запорожской области, Херсонской области и
Украины, осваивающим основное общее и среднее
общее образование в муниципальных общеобразовательных
организациях муниципального образования
Туапсинский район**

Прошу предоставить одноразовое бесплатное питание моему ребенку
(Ф.И.О., дата рождения)

ученику (це) «___» класса ___ смена.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления
бесплатного одноразового питания:

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной
основе обязуюсь письменно информировать администрацию
общеобразовательной организации.

Дата «___» _____ 20__ года.

_____ (_____) подпись

Исполняющий обязанности
начальника управления
образования администрации
муниципального образования
Туапсинский район



Е.А. Зайцева

Приложение 2

к Порядку предоставления
бесплатного одноразового
питания детям, родители
(законные представители)
которых участвуют в
специальной военной операции
на территориях Луганской
Народной Республики,
Донецкой Народной
Республики, Запорожской
области, Херсонской области и
Украины, осваивающим
основное общее и среднее общее
образование в муниципальных
общеобразовательных
организациях муниципального
образования Туапсинский район

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Проживающий (ая) по адресу (по месту регистрации)
_____ паспорт № _____ дата
выдачи _____ наименование органа, выдавшего
документ _____ в
соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от
27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое
согласие _____,
(наименование общеобразовательной организации, место нахождения)
и МКУ «ЦБУО администрации МО Туапсинский район» на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации,
обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя,
отчество, пол, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи
основного документа, удостоверяющего личность, а также персональных
данных _____ несовершеннолетнего (ей)
_____ (Ф.И.О. ребенка).

В целях осуществления действий, предусмотренных Порядком
предоставления бесплатного одноразового питания детям, родители (законные
представители) которых участвуют в специальной военной операции на
территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной

Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, осваивающим основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Туапсинский район предоставляю

_____,
(наименование общеобразовательной организации)
и МКУ «ЦБУО администрации МО Туапсинский район» право осуществлять все действия с моими персональными данными и данными несовершеннолетнего (ей) _____, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата «___» _____ 20__ года.

_____ (_____) подпись

Исполняющий обязанности
начальника управления
образования администрации
муниципального образования
Туапсинский район

 Е.А. Зайцева

Приложение 3

к Порядку предоставления
бесплатного одноразового
питания детям, родители
(законные представители)
которых участвуют в
специальной военной операции
на территориях Луганской
Народной Республики,
Донецкой Народной
Республики, Запорожской
области, Херсонской области и
Украины, осваивающим
основное общее и среднее общее
образование в муниципальных
общеобразовательных
организациях муниципального
образования Туапсинский район

(Ф.И.О заявителя)

Адрес регистрации _____

От _____

(наименование общеобразовательной
организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о прекращении права на предоставление бесплатного
одноразового питания детям, родители (законные
представители) которых участвуют в специальной
военной операции на территориях Луганской
Народной Республики, Донецкой Народной
Республики, Запорожской области, Херсонской**

области и Украины, осваивающим основное общее
и среднее общее образование в муниципальных
общеобразовательных организациях
муниципального образования Туапсинский район

Настоящим уведомляем Вас о том, что в связи с

(причина, по которой направляется уведомление)

предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде
одноразового бесплатного питания Вашему ребенку прекращена с

(дата)

Руководитель общеобразовательной организации

подпись

Дата «__» _____ 20__ года.

Исполняющий обязанности
начальника управления
образования администрации
муниципального образования
Туапсинский район



Е.А. Зайцева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 12.02.2018 № 144

ПОРЯДОК
предоставления льготы по родительской плате
за присмотр и уход за детьми, родители (законные
представители) которых участвуют в специальной
военной операции на территориях Луганской Народной
Республики, Донецкой Народной Республики,
Запорожской области, Херсонской области
и Украины, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в
муниципальных образовательных организациях
муниципального образования
Туапсинский район

1. Настоящий Порядок предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) которых участвуют в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Туапсинский район, реализующих программы дошкольного образования (далее соответственно – воспитанники, МОО, Порядок) определяет правила и условия предоставления данной категории обучающихся дополнительной меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МОО (далее – льгота).

1.1. К Участникам СВО относятся:

1) мобилизованные, добровольцы, служащие по контракту, военнослужащие именных подразделений Краснодарского края, Казачьих войск, частных военных компаний, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции и другие;

2) сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, военнослужащие спасательных воинских формирований, сотрудники и работники Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, а также ее структурных подразделений, работники Министерства

Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, врачи и медицинские работники, направленные в служебную командировку на присоединенные в 2022 г. территории Российской Федерации.

2. Дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, финансируется за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район и носит заявительный характер.

3. Обращение за получением дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется заявителем не ранее чем со дня убытия родителя (законного представителя) в места сбора и (или) на пункты (места) приема граждан для участия в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

4. Льгота предоставляется после издания приказа МОО на период участия родителя (законного представителя) в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, либо нахождения в служебной командировке.

5. Для предоставления льготы заявитель предоставляет в МОО следующие оригиналы и копии документов:

заявление на предоставление льготы по форме, определенной в приложении 1 к настоящему Порядку;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей);

документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является участником специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

свидетельство о рождении воспитанника;

вступившее в законную силу решение суда, подтверждающее факт нахождения на иждивении (в случае если участник СВО не является родителем воспитанника);

документ, подтверждающий наличие регистрации воспитанника (по месту жительства/по месту пребывания) на территории муниципального образования Туапсинский район;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования воспитанника;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при наличии);

согласие родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) на обработку персональных данных заявителя и воспитанника в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы, необходимые для предоставления льготы, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

6. МОО формирует личное дело каждого воспитанника, обеспечиваемого льготой, которое содержит документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении льготы либо об отказе в предоставлении льготы и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) воспитанника в течение 10 рабочих дней после приема документов.

Полностью сформированное личное дело передается в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район».

7. Основанием для отказа в назначении льготы является:

непредставление одним из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) воспитанника в МОО полного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

МОО в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления выносит решение о предоставлении, или об отказе в предоставлении льготы, что отражается в приказе.

После устранения недостатков заявитель вправе подать в МОО документы повторно в соответствии с настоящим Порядком.

7. Предоставление льготы прекращается в случаях:

прекращение права на получение;

смерти получателя;

лишения родительских прав родителя, который участвует в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, либо находится в служебной командировке;

прекращения опеки (попечительства), отмены усыновления.

Родители (законные представители) обучающегося обязаны в течение трех рабочих дней с момента наступления обстоятельств, влекущих прекращение права воспитанника на предоставление льготы в письменной форме извещать руководителя МОО о наступлении таких обстоятельств.

МОО уведомляет заявителя о прекращении предоставления льготы в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, продолжает предоставляться воспитанникам в случае гибели (смерти) родителей (законных представителей), которые участвуют в специальной военной операции на территориях Луганской Народной

Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, либо находятся в служебной командировке.

8. МОО:

обеспечивают информирование родителей (законных представителей, усыновителя, опекуна, попечителя) о порядке и условиях предоставления льготы воспитанникам;

принимают документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, - формирует личное дело каждого воспитанника, обеспечиваемого питанием.

ведут табеля посещаемости с последующей его передачей в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район».

9. Сведения о получателях дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, предоставляются в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

10. Контроль за расходованием бюджетных средств осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

Исполняющий обязанности
начальника управления
образования администрации
муниципального образования
Туапсинский район



Е.А. Зайцева

Приложение 1

к Порядку предоставления
льготы по родительской плате за
присмотр и уход за детьми,
родители (законные
представители) которых
участвуют в специальной
военной операции на
территориях Луганской
Народной Республики,
Донецкой Народной
Республики, Запорожской
области, Херсонской области и
Украины, осваивающими
образовательные программы
дошкольного образования в
муниципальных
образовательных организациях
муниципального образования
Туапсинский район

В _____
(наименование муниципальной образовательной
организации)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя, опекуна,
приемного родителя)

СНИЛС _____

Адрес фактического
проживания: _____

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Контактный телефон: _____
(домашний с указанием кода города, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Туапсинский район моему ребенку

(фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения в соответствии с документами, удостоверяющими личность, адрес места проживания)
осваивающему образовательные программы дошкольного образования в муниципальной образовательной организации муниципального образования Туапсинский район

(наименование муниципальной образовательной организации)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

В случае изменения оснований для получения данной дополнительной меры социальной поддержки обязуюсь письменно информировать администрацию дошкольной образовательной организации.

Дата _____ 20__

Подпись _____

Исполняющий обязанности
начальника управления
образования администрации
муниципального образования
Туапсинский район



Е.А. Зайцева

Приложение 2

к Порядку предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) которых участвуют в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Туапсинский район

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Проживающий (ая) по адресу (по месту регистрации)
_____ паспорт № _____ дата
выдачи _____ наименование органа, выдавшего
документ _____ в
соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от
27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое
согласие _____,
(наименование общеобразовательной организации, место нахождения)
и МКУ «ЦБУО администрации МО Туапсинский район» на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации,
обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя,
отчество, пол, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи
основного документа, удостоверяющего личность, а также персональных
данных _____ несовершеннолетнего (ей)
_____ (Ф.И.О. ребенка).

В целях осуществления действий, предусмотренных Порядком предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми,

родители (законные представители) которых участвуют в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, осваивающим осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Туапсинский район предоставляю

_____,
(наименование образовательной организации)
и МКУ «ЦБУО администрации МО Туапсинский район» право осуществлять все действия с моими персональными данными и данными несовершеннолетнего (ей) _____, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата «___» _____ 20__ года.

_____ (_____) подпись

Исполняющий обязанности
начальника управления
образования администрации
муниципального образования
Туапсинский район



Е.А. Зайцева

Приложение 3

к Порядку предоставления
льготы по родительской плате за
присмотр и уход за детьми,
родители (законные
представители) которых
участвуют в специальной
военной операции на
территориях Луганской
Народной Республики,
Донецкой Народной
Республики, Запорожской
области, Херсонской области и
Украины, осваивающими
образовательные программы
дошкольного образования в
муниципальных
образовательных организациях
муниципального образования
Туапсинский район

(Ф.И.О заявителя)
Адрес регистрации _____

От _____

(наименование муниципального учреждения
дополнительного образования)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении права на предоставление
льготы по родительской плате, взимаемой за присмотр и уход
за детьми, родители (законные представители) которых
участвуют в специальной военной операции на территориях
Луганской Народной Республики, Донецкой Народной

**Республики, Запорожской области, Херсонской области
и Украины, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных
образовательных организациях муниципального
образования Туапсинский район**

Настоящим уведомляем Вас о том, что в связи с

(причина, по которой направляется уведомление)

предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) которых участвуют в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Туапсинский район, Вашему ребенку прекращена с _____.

(дата)

Руководитель дошкольной
образовательной организации

подпись

Дата «___» _____ 20__ года.

Исполняющий обязанности
начальника управления
образования администрации
муниципального образования
Туапсинский район



Е.А. Зайцева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 12.02.2024 № 144

ПОРЯДОК

**предоставления льготы по родительской плате,
взимаемой за обучение в учреждениях дополнительного
образования муниципального образования
Туапсинский район, подведомственных отделу
культуры администрации муниципального
образования Туапсинский район, детей, родители
(законные представители) которых участвуют в специальной
военной операции на территориях Луганской Народной
Республики, Донецкой Народной Республики,
Запорожской области, Херсонской области
и Украины**

1. Настоящий Порядок предоставления льготы по родительской плате, взимаемой за обучение в учреждениях дополнительного образования муниципального образования Туапсинский район, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, детям, родители (законные представители) которых участвуют в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, (далее соответственно – обучающиеся, УДО, Порядок) определяет правила и условия предоставления данной категории обучающихся дополнительной меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за обучение в учреждениях дополнительного образования муниципального образования Туапсинский район, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – льгота).

1.1. К Участникам СВО относятся:

1) мобилизованные, добровольцы, служащие по контракту, военнослужащие именных подразделений Краснодарского края, Казачьих войск, частных военных компаний, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции и другие;

2) сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, военнослужащие спасательных воинских формирований, сотрудники и работники Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, Федеральной службы безопасности Российской

Федерации, а также ее структурных подразделений, работники Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, врачи и медицинские работники, направленные в служебную командировку на присоединенные в 2022 г. территории Российской Федерации.

2. Дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, финансируется за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район и носит заявительный характер.

3. Обращение за получением дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется заявителем не ранее чем со дня убытия родителя (законного представителя) в места сбора и (или) на пункты (места) приема граждан для участия в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

4. Льгота предоставляется после издания приказа УДО на период участия родителя (законного представителя) в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, либо нахождения в служебной командировке.

5. Для предоставления льготы заявитель предоставляет в УДО следующие оригиналы и копии документов:

заявление на предоставление льготы по форме, определенной в приложении 1 к настоящему Порядку;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей);

документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является участником специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

вступившее в законную силу решение суда, подтверждающее факт нахождения на иждивении (в случае если участник СВО не является родителем обучающегося);

документ, подтверждающий наличие регистрации обучающегося (по месту жительства/по месту пребывания) на территории муниципального образования Туапсинский район;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования обучающегося;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при наличии);

согласие родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в

соответствии с законодательством Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы, необходимые для предоставления льготы, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

6. УДО формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого льготой, которое содержит документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении льготы либо об отказе в предоставлении льготы и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося в течение 10 рабочих дней после приема документов.

Полностью сформированное личное дело передается в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район».

7. Основанием для отказа в назначении льготы является:

непредставление одним из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося в УДО полного пакета документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

УДО в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления выносит решение о предоставлении, или об отказе в предоставлении льготы, что отражается в приказе.

После устранения недостатков заявитель вправе подать в УДО документы повторно в соответствии с настоящим Порядком.

7. Предоставление льготы прекращается в случаях:

прекращение права на получение;

смерти получателя;

лишения родительских прав родителя, который участвует в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, либо находится в служебной командировке;

прекращения опеки (попечительства), отмены усыновления.

Родители (законные представители) обучающегося обязаны в течение трех рабочих дней с момента наступления обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на предоставление льготы в письменной форме извещать руководителя УДО о наступлении таких обстоятельств.

УДО уведомляет заявителя о прекращении предоставления льготы в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, продолжает предоставляться обучающимся в случае гибели (смерти) родителей (законных представителей), которые участвуют в

специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, либо находятся в служебной командировке.

8. УДО:

обеспечивают информирование родителей (законных представителей, усыновителя, опекуна, попечителя) о порядке и условиях предоставления льготы обучающимся;

принимают документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, - формирует личное дело каждого обучающегося.

ведут классный журнал с последующей его передачей в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район».

9. Сведения о получателях дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, предоставляются в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

10. Контроль за расходованием бюджетных средств осуществляется отделом культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

Приложение 1

к Порядку предоставления
льготы по родительской плате,
взимаемой за обучение в
учреждениях дополнительного
образования муниципального
образования Туапсинский район,
подведомственных отделу
культуры администрации
муниципального образования
Туапсинский район, детей,
родители (законные
представители) которых
участвуют в специальной
военной операции на
территориях Луганской
Народной Республики,
Донецкой Народной
Республики, Запорожской
области, Херсонской области
и Украины

В _____
(наименование муниципального учреждения
дополнительного образования)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя, опекуна,
приемного родителя)

СНИЛС _____

Адрес фактического
проживания: _____

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Контактный телефон: _____
(домашний с указанием кода города, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за обучение в учреждениях дополнительного образования муниципального образования Туапсинский район, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, моему ребенку

(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения в соответствии с документами, удостоверяющими личность, адрес места проживания)
осваивающему образовательные программы дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования муниципального образования Туапсинский район

(наименование муниципального учреждения дополнительного образования)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

В случае изменения оснований для получения данной дополнительной меры социальной поддержки обязуюсь письменно информировать администрацию учреждения дополнительного образования.

Дата _____ 20__

Подпись _____

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

Приложение 2

к Порядку предоставления льготы по родительской плате, взимаемой за обучение в учреждениях дополнительного образования муниципального образования Туапсинский район, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, детей, родители (законные представители) которых участвуют в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Проживающий (ая) по адресу (по месту регистрации)
_____ паспорт № _____ дата
выдачи _____ наименование органа, выдавшего
документ _____ в
соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от
27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое
согласие _____,

(наименование дошкольной образовательной организации, место нахождения) и МКУ
«ЦБУО администрации МО Туапсинский район» на автоматизированную, а
также без использования средств автоматизации, обработку моих
персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, адрес
места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа,
удостоверяющего личность, а также персональных данных
несовершеннолетнего (ей)

(Ф.И.О. ребенка).
В целях осуществления действий, предусмотренных Порядком
предоставления льготы по родительской плате, взимаемой за обучение в

учреждениях дополнительного образования муниципального образования Туапсинский район, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, детей, родители (законные представители) которых участвуют в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, предоставляю

_____,
(наименование дошкольной образовательной организации)
и МКУ «ЦБУО администрации МО Туапсинский район» право осуществлять все действия с моими персональными данными и данными несовершеннолетнего(ей) _____, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата «___» _____ 20__ года.

_____ (_____) подпись

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова

Приложение 3

к Порядку предоставления
льготы по родительской плате,
взимаемой за обучение в
учреждениях дополнительного
образования муниципального
образования Туапсинский район,
подведомственных отделу
культуры администрации
муниципального образования
Туапсинский район, детей,
родители (законные
представители) которых
участвуют в специальной
военной операции на
территориях Луганской
Народной Республики,
Донецкой Народной
Республики, Запорожской
области, Херсонской области
и Украины

(Ф.И.О заявителя)

Адрес регистрации _____

От _____

(наименование муниципального учреждения
дополнительного образования)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении права на предоставление
льготы по родительской плате, взимаемой за обучение
в учреждениях дополнительного образования

муниципального образования Туапсинский район,
подведомственных отделу культуры администрации
муниципального образования Туапсинский район,
детей, родители (законные представители) которых
участвуют в специальной военной операции на
территориях Луганской Народной Республики,
Донецкой Народной Республики, Запорожской области,
Херсонской области и Украины

Настоящим уведомляем Вас о том, что в связи с

(причина, по которой направляется уведомление)

предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы, взимаемой за обучение в учреждениях дополнительного образования муниципального образования Туапсинский район, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Туапсинский район, детей, родители (законные представители) которых участвуют в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, Вашему ребенку прекращена с _____.

(дата)

Руководитель учреждения дополнительного
образования

подпись

Дата «___» _____ 20__ года.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова